

# 陕西国际商贸学院教务处

陕商院教〔2014〕67号

## 2014—2015 学年第一学期期初教学检查通报

各教学单位：

依据陕商院教〔2014〕63号《2014-2015 学年第一学期期初教学检查通知》，9月17日-9月18日，教务处、学校督导分三组对全院各教学单位的教学运行进行了检查，现将检查情况通报如下：

### 一、基本情况

1. 从整体上看，各二级学院教学秩序稳定，教学运行正常。本学期开学以来，各教学单位能采取各项措施加强教学秩序、教学纪律的督促与检查，学生的到课率明显提高，全校教学秩序良好。各二级学院成立了检查小组，并且认真、细致地开展自查工作。特别是金融与会计学院通过教学办查课堂、学生办查宿舍两支队伍进行日常检查，将检查结果与绩效挂钩；文化与艺术学院在教学楼入口处设立教学秩序文明监督岗，坚持每日上岗检查；信息与工程学院、珠宝学院坚持在教学楼门口联合检查制度，分别检查各自学院学生上课迟到、带早餐进教室问题；体育部坚持每日对所有上课教师统一进行课前业务提高，对日常教学起到了较好的督查作用。

2. 各教学单位本学期教学执行计划、教学任务书人与人才培养方案基本相符，课表能按执行计划编排。各二级学院 2011、2012、2013

级执行计划已录入正方教务系统，2014 级正在录入中。

3. 全校 2013 年校级教学改革研究项目共 28 项，目前各教学单位都能按计划有序进行，基本达到了结题标准。

4. 教学大纲基本齐备，大纲内容基本符合培养方案及培养目标。特别是体育部的教学大纲，教学目的明确，重点、难点突出，格式规范。服装学院已在全校优先完成了 2014 级《课程标准》的制订。

5. 任课教师教学日历较为齐全，内容与教学大纲基本一致，进度安排基本合理。

6. 教师能按要求提前备课。大多数教案书写规范、内容充实。尤其像体育部李维强老师的教案，图文并茂，书写整齐，内容齐全。大多数教师能按要求布置批改作业。

7. 各教研室本学期均制订了教研活动计划，前两周教研活动能如期开展，并有记录。

8. 现有实验室的利用率比较高，实验课基本能按时开出。珠宝学院的全部实验室都已对学生开放，并制订了相应的实验室开放管理制度。大部分教学单位有实验课表，信息与工程学院制订有一套完整的实验课表，并且每个实验室有对应的实验室课表，实验课安排有序。

9. 各教学单位本学期实习、实训工作有安排，有计划。并能积极联系新建校外实践教学基地，以更好的满足实习、实训需求。

10. 各教学单位 2014 届本科毕业论文（设计）归档基本符合要求。针对上学期毕业论文专项检查中存在的问题，金融与会计学院制订了本科毕业论文自查表，要求教师互查论文，及时查找整改论文中

的不足，以及时整改、纠正。

11. 各教学单位上学期试卷归档基本符合要求。针对上学期期末考试试卷专项检查中存在的问题，各单位积极进行了整改，试卷批阅、试卷分析、核分加分等环节较之前有所规范。

12. 各教学单位能积极落实开展“提高课堂教学质量”活动。体育部不仅有活动方案，并且方案落实到了每一周、每一天、每个人，每项具体内容。目前已开展了五次活动，有记录、有照片，真正把此项工作落到了实处。

## 二、存在问题

1. 学生上课仍有迟到情况，尤其是在南区 3、4、5 号教学楼上课迟到的学生较多。

2. 教学执行计划中仍有个别问题。文化与艺术学院在教师有所调整时，执行计划、教学任务书未能及时更新，与实际执行情况不一致；金融与会计学院个别课程实践环节执行计划课时与培养方案中不一致；珠宝学院高职专业 2012 级本学期（1—9 周）开设课程安排偏少，课表中自习过多。

3. 各教学单位专业综合改革试点项目建设工作进展滞后。医药学院的精品课程视频目前只录制了四分之一，商学院、国际经济学院、文化与艺术学院目前没有完成视频录制。各教学单位的教改论文集还未收集和筛选，进展较为缓慢。

4. 个别教学单位教学大纲编制欠规范。国际经济学院部分教学大纲中实验部分表述过于简单；服装学院部分教学大纲学时不统一、排

版不统一、实验部分项目要求过少；文化与艺术学院部分教学大纲字体、格式不统一；珠宝学院个别教学大纲前后学时不一致；金融与会计学院的教学大纲只有电子版，未见纸质版。

5. 个别教学单位教学日历填写不统一、不规范，作业安排不明确。金融与会计学院教学日历只有电子版，未见纸质版，部分填写内容、页码不准确；国际经济学院外聘教师教学日历还未确定；珠宝学院个别教学日历与教学安排不一致。

6. 个别教师教案不规范。医药学院、珠宝学院的部分教师的教案没有章节、授课时数、重点难点提示、教学目的、教学方法等基本要素，只有授课内容；国际经济学院、文化艺术学院部分教案内容过于简单。

7. 教研活动质量有待提高。医药学院教研活动计划大部分为工作安排，缺少促进教学的研讨；国际经济学院部分教研活动记录不规范，教研活动内容空洞；服装学院教研活动记录无参会人签名，记录过于简单。

8. 个别实验课不能正常开出，实验教学大纲不完整、不规范。综合性设计性实验开出率比较低。部分教学单位没有实验课课表，医药学院全部实验课无课表。信息与工程学院大学物理无实验室，无法正常开出实验课；计算机信息中心计算机急需升级；商学院实验室部分设备老化，软件无法升级，实验课上课受影响；国际经济学院语言实验室容纳人数有限，不能满足学生人数较多的大班教学。

9. 各教学单位实习、实训环节存在较大的随意性。实习、实训计

划过于简单，没有具体的实习内容和要求，没有实习大纲。

10. 部分教学单位 2014 届毕业论文（设计）对原始论文的批阅修改过于简单，论文答辩记录不完整。商学院个别论文格式存在问题，参考文献个数与论文中出现的不一致；文化与艺术学院指导教师对论文原始指导记录装袋材料要求不统一。

11. 个别教学单位上学期试卷复查整改工作不到位。服装学院部分试卷阅卷人、核分人签字不完整，试卷归档缺少归档清单。

12. 各教学单位对本学期主要教学环节质量评价工作重要性认识不到位。主要教学环节质量评价安排没有与学校的主要教学环节质量评价标准结合起来。

13. 教师办公电脑数量和质量无法满足教学需求。

### **三、几点建议**

1. 各教学单位应继续加强学生纪律要求，杜绝学生迟到现象。

2. 各教学单位应加强教学的监控力度，做好本学期主要教学环节质量评价工作。

3. 各教学单位应加快专业综合改革试点项目的建设及教改论文的收集与筛选工作。

4. 各教学单位应加强对日常教学资料如教学大纲、教学日历、教案、作业等的规范管理。

5. 应加大实验室资源整合和共享力度，实现各教学单位同类专业相关课程实验室资源有效共享。

6. 各教学单位应规范相关实习、实训工作，加强实习、实训管理。

7. 建议学校适当改善任课教师的办公条件。

8. 建议学校加大各专业实验条件的改善和投入力度。

总之，本次教学检查，各教学单位都能按照教务处安排，有部署、有落实，切实加强教学管理的各个环节。对检查中发现的较为集中的问题，各教学单位要及时整改，涉及学校层面的问题由教务处负责反馈协调相关部门解决，共同保障教学有序进行。

教务处

2014年9月22日

---

抄送： 校领导；  
党政办，处领导。

---

陕西国际商贸学院教务处

2014年9月22日印发

---

---

